

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de noviembre 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luz María Azucena Saavedra</u>	CUI:	<u>2641 - 39070 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1585-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>6935977-6</u>
Número de Factura:	<u>3723970491</u>	Serie:	<u>4473807D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Planificación y Modernización, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.</u>		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DELEGACION DE PLANIFICACION Y MODERNIZACIÓN, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la recopilación de datos sobre los clasificadores temáticos de acuerdo a la vinculación de las unidades que deben reportar cada unidad de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y para su unificación correspondiente.
- b) Se brindó asesoría en la recopilación y consolidación de datos de la actualización, para Plan Operativo Anual de las Unidades que pertenecen a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Se asesoró en el seguimiento, revisión y ejecución mensual de metas físicas en el SIGES, de las unidades que conforman la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Se asesoró en la recopilación de información y de datos, de la memoria de labores mensual de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Se brindó asesoría en la revisión de expedientes y elaboración de matrices de datos de metas físicas para trámite de solicitud de resoluciones de modificaciones de productos y subproductos de Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural ante la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- f) Se brindó asesoría en la recopilación y consolidación de datos, para el Informe mensual de Pertenencia Sociolingüística, de las Unidades que pertenecen a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Se asesoró en temas secretariales de la Delegación de Planificación, así como dar seguimiento a lo solicitado por otras unidades y entidades.

LUZ MARÍA AZUCENA SAAVEDRA

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MSC. LESTER SAMUEL MELÉNDEZ GARCÍA

Nombre del Jefe que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Msc. Lester Samuel Meléndez García*  
 Delegado de Planificación y Modernización a  
 Dirección General del Patrimonio  
 Cultural y Natural



Firma y sello del Jefe que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)